

**UCHWAŁA NR XXXIII/309/2026
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA**

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Miasta Inowrocławia w sprawie Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego w 2027
roku**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Inowrocławia (zwanych dalej mieszkańcami) w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Miasta Inowrocławia w 2027 roku na wybrane przez mieszkańców zadania.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej Inowrocławskim Budżetem Obywatelskim.

3. Na Inowrocławski Budżet Obywatelski w 2027 roku przeznacza się kwotę 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych).

4. Środki wydatkowane w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego dzieli się na pule:

1) ogólnomiejską, obejmującą całość obszaru Miasta Inowrocławia, w wysokości 1 000 000 zł (słownie: milion złotych);

2) osiedlowe, obejmujące części obszaru Miasta Inowrocławia odpowiadające obszarom osiedli:

a) Mątwy - w kwocie 93 609,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące sześćset dziewięć złotych),

b) Piastowskie - w kwocie 154 365,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt pięć złotych),

c) Solno - w kwocie 110 933,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy dziewięćset trzydzieści trzy złote),

d) Stare Miasto - w kwocie 210 790,00 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych),

e) Szymborze - w kwocie 76 041,00 zł (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy czterdzieści jeden złotych),

f) Uzdrowskie - w kwocie 354 262,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt dwa złote).

5. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie 2 projekty, jeden w ramach puli ogólnomiejskiej oraz jeden w ramach puli osiedlowej, o których mowa w ust. 4. Projekty zgłaszane przez mieszkańca do puli osiedlowej muszą dotyczyć osiedla, w którym zamieszkuje.

§ 2. 1. Ustala się wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Inowrocławia;
- 2) każdy zgłoszony przez mieszkańca projekt musi zawierać:
 - a) nazwę projektu,
 - b) imię i nazwisko mieszkańca,
 - c) adres zamieszkania mieszkańca,
 - d) opis zadania,
 - e) lokalizację projektu,
 - f) informację, w ramach której z pul określonych w § 1 ust. 4, zgłoszony został projekt,
 - g) szacunkowy kosztorys projektu,
 - h) uzasadnienie projektu,
 - i) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt,
 - j) datę sporządzenia projektu i czytelny podpis mieszkańca;
- 3) projekt może zawierać numer telefonu mieszkańca oraz adres e-mail;
- 4) projekt powinien uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 5) projekt powinien być:
 - a) realizacją zadania własnego gminy, dającą możliwość nieodpłatnego i równego korzystania z jego efektów każdemu mieszkańcowi Inowrocławia,
 - b) możliwy do realizacji w całości w trakcie roku budżetowego w ramach środków przeznaczonych na realizację Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - c) zgodny ze strategiami i programami przyjętymi do realizacji przez Miasto Inowrocław oraz miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 6) projekt powinien zostać zgłoszony w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, na formularzu, którego wzór określa załącznik do uchwały.

2. Oceny spełnienia przez projekt wymogów formalnych określonych w ust. 1 dokonuje zespół powołany przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.

§ 3. Ustala się wymagane liczby podpisów mieszkańców popierających projekty zgłaszane w ramach każdej z pul określonych w § 1 ust. 4:

- 1) ogólnomiejska - 40;
- 2) Mątwy - 2;
- 3) Piastowskie - 8;
- 4) Solno - 4;
- 5) Stare Miasto - 14;
- 6) Szymborze - 1;
- 7) Uzdrowskie - 28.

§ 4. Ustala się zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełniania przez nie wymogów formalnych określonych w § 2:

1) oceny zgłoszonych projektów dokonuje Prezydent Miasta Inowrocławia przy udziale zespołu powołanego przez siebie, w szczególności spośród przedstawicieli właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Inowrocławia i miejskich jednostek organizacyjnych;

2) ocena polega na ustaleniu możliwości realizacji projektu, a w szczególności sprawdzeniu czy projekt:

a) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,

b) jest wykonalny technicznie, przez co rozumie się weryfikację szacunkowego kosztorysu dla projektu wraz z uzasadnieniem i przedstawienie ewentualnej rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla projektu oraz ustalenie, czy projekt nie koliduje z innymi realizowanymi lub zaplanowanymi do realizacji przez Miasto Inowrocław zadaniami;

3) w razie stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, wzywa się zgłaszającego projekt do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje niedopuszczenie projektu do głosowania;

4) po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1 i 2, Prezydent Miasta Inowrocławia podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania; decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga pisemnego uzasadnienia i jest doręczana zgłaszającemu projekt.

§ 5. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania:

1) zgłaszający projekt uprawniony jest do złożenia wniosku o jego ponowną weryfikację;

2) do projektu objętego wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, nie stosuje się § 2 ust. 1 pkt 2 lit. i;

3) wniosek określający zakres proponowanej weryfikacji wraz z uzasadnieniem zgłaszający projekt składa do Prezydenta Miasta Inowrocławia na formularzu, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) Prezydent Miasta Inowrocławia rozpatruje wniosek i informuje zgłaszającego projekt o wyniku ponownej weryfikacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 6. Ustala się zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości:

1) terminy rozpoczęcia i zakończenia głosowania określa Prezydent Miasta Inowrocławia;

2) w ramach każdej z pul, o których mowa w § 1 ust. 4, tworzy się listę projektów dopuszczonych do głosowania;

3) o kolejności umieszczenia na liście projektów dopuszczonych do głosowania w każdej z pul decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez zespół powołany przez Prezydenta Miasta Inowrocławia;

4) głosowanie odbywa się w formie pisemnej poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny lub za pośrednictwem formularza elektronicznego;

5) głosować na projekty może każdy mieszkaniec Inowrocławia;

6) każdy głosujący może poprzeć jeden projekt z puli ogólnomiejskiej oraz jeden projekt z puli osiedlowej z osiedla, w którym mieszka;

7) mieszkaniec biorący udział w głosowaniu ma obowiązek podać: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;

8) ustalenie wyniku głosowania w ramach każdej puli, o której mowa w § 1 ust. 4, polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów oraz sporządzeniu listy projektów, według liczby ważnie oddanych głosów, w kolejności od największej do najmniejszej;

9) za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację projektów w ramach danej puli Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego;

10) jeżeli środki na realizację kolejnego projektu nie będą wystarczające, uwzględniony zostaje kolejny projekt z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia limitu środków danej puli.

11) jeżeli dwa lub więcej projektów uzyskało równą liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców, o ich umieszczeniu na liście projektów przewidzianych do realizacji w danej puli, decyduje publiczne losowanie;

12) na podstawie wyników głosowania mieszkańców i publicznych losowań przygotowywany jest protokół;

13) informacja o wynikach głosowania, w tym listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach każdej z pul, o których mowa w § 1 ust. 4, ogłaszana jest na stronie internetowej Miasta Inowrocławia oraz na stronie przeznaczonej do obsługi Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego, a także w serwisach społecznościowych Miasta Inowrocławia;

14) od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

§ 7. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację projektu wybranego w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego, których nie można było przewidzieć na etapie oceny projektu, w szczególności niewyłonienia wykonawcy, Prezydent Miasta Inowrocławia podejmuje działania zmierzające do jego realizacji, w tym – jeżeli jest to wymagane – ponawia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli pomimo podjęcia działań, o których mowa w ust. 1, realizacja projektu pozostaje niemożliwa, w szczególności z powodu niewyłonienia wykonawcy lub wystąpienia innych obiektywnych przeszkód prawnych, technicznych lub faktycznych, Prezydent Miasta Inowrocławia może odstąpić od realizacji projektu.

3. Informację o odstąpieniu od realizacji projektu wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości.

§ 8. W przypadku niewykorzystania środków z pul, o których mowa w § 1 ust. 4, Prezydent Miasta Inowrocławia, na wniosek wydziału merytorycznego, może przeznaczyć niewykorzystane środki na realizację projektu, którego faktyczny koszt przekracza koszty szacowane na etapie jego oceny.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Inowrocławia.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIX/209/2025 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Inowrocławia w sprawie Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3872).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Inowrocławia

Ewa Podogrodzka

Załącznik do uchwały nr XXXIII/309/2026

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Zgłoszenie projektu */ wniosku o ponowną weryfikację projektu *
do realizacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego w 2027 roku

UWAGA: Prosimy o uzupełnianie pól drukowanymi literami

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu**:

Adres email**:.....

II. INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa projektu (maksymalnie 10 słów):

Dokładna lokalizacja projektu (ulica, numer budynku, numer działki, w załączniku dodanie mapy lub zdjęcia z zaznaczeniem lokalizacji projektu albo szkicu lokalizacyjnego):

Określenie puli (należy wskazać czy projekt dotyczy całego obszaru Miasta Inowrocławia czy jego części, ze wskazaniem osiedla):

Opis zadania (zakres przedmiotowy proponowanego projektu: wskazanie w szczególności jakie prace, działania, roboty, obiekty mają być zrealizowane w ramach projektu, a w przypadku projektów społecznych – termin realizacji, przewidywaną liczbę wydarzeń, przewidywaną liczbę uczestników):

Szacunkowy kosztorys projektu (należy podać szacunkowy koszt realizacji projektu, z podziałem na poszczególne elementy składowe, w tym na sporządzenie projektu oraz na wykonanie):

III. Uzasadnienie projektu */uzasadnienie wniosku o ponowną weryfikację projektu *:

IV. Załączniki:

1) obowiązkowe:

- lista poparcia projektu (tylko w przypadku zgłoszenia projektu),
- mapa lub zdjęcie z zaznaczeniem lokalizacji projektu, szkic lokalizacyjny;

2) nieobowiązkowe:

- inne, istotne dla zgłaszanego projektu:

**niepotrzebne skreślić*

***dane podawane dobrowolnie, mogą zostać wykorzystane do kontaktu ze zgłaszającym projekt na etapie oceny projektu*

V. Klauzula informacyjna dla mieszkańca zgłaszającego projekt:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) - zwanego dalej "RODO", informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy Alei Ratuszowej 36.

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr. tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które w imieniu Administratora realizują przetwarzanie danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo przenoszenia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego procedowania projektu w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Niepodanie danych osobowych oznacza braki formalne projektu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

data

czytelny podpis

--	--

Lista poparcia projektu

I. Nazwa projektu:

--

Wpisując się na listę wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego.

II. Dane osób popierających projekt:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
....			

Załącznik do listy poparcia projektu - klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających projekt

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) - zwanego dalej "RODO", informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie: (dane osoby, która zbiera podpisy poparcia pod projektem). Można się z nią/nim kontaktować listownie na adres: 88-100 Inowrocław, ul.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz zapisy art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy Alei Ratuszowej 36.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania przez administratora, nie dłużej jednak niż do dnia określonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia jako ostateczny termin do zgłoszenia projektu do Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Prezydenta Miasta Inowrocławia przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo przenoszenia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego procedowania projektu w ramach Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Niepodanie danych osobowych oznacza braki formalne projektu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Uzasadnienie do uchwały nr XXXIII/309/2026

Rady Miejskiej Inowrocławia

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Zgodnie z przepisem art. 5a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.), zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.

W myśl ust. 7 wyżej wymienionego artykułu, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;

3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Inowrocławski Budżet Obywatelski jest odpowiedzią na głosy mieszkańców, chcących mieć udział w procesie podejmowania decyzji o sposobie wydatkowania określonej części budżetu Miasta Inowrocławia. Zgłaszając propozycje projektów oraz uczestnicząc w głosowaniu mieszkańcy będą mieli realny wpływ na kierunek rozwoju miasta, wskazując zadania, które są dla nich najważniejsze.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W tej sytuacji wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Rada Miejska Inowrocławia podjęła uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Inowrocławia w sprawie Inowrocławskiego Budżetu Obywatelskiego w 2027 roku.

Na 23 radnych w głosowaniu wzięło udział 20 radnych obecnych na sesji.
Za przyjęciem uchwały głosowało 16 radnych, głosy przeciwne - 0, wstrzymujących się - 4.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Inowrocławia

Ewa Podogrodzka